**VI. ОХОРОНА ПРАЦІ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відпові**  **дальний** | **Примітка** |
| 6.1 | Оформити акт підготовки закладу до нового навчального року. | Серпень | Директор |  |
| 6.2 | Підготувати і провести бесіди з колективом працівників з питань охорони праці та техніки безпеки. | Вересень | Директор |  |
| 6.3 | Вести контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з учнями з дотримання техніки безпеки та запобігання нещасним випадкам | Протягом року | ЗДВР |  |
| 6.4 | Провести заняття з охорони праці:   1. з технічним персоналом 2. з педагогічними працівниками;   в) з учнями. | Протягом року | Завгосп  ЗДНВР  ЗДНВР |  |
| 6.5 | Ознайомити учасників навчально-виховного процесу із Законом України “Про дорожній рух” та іншими нормативними документами. | вересень | ЗДНВР (ЗДО) |  |
| 6.6 | Систематично проводити інструктажі з працівниками закладу. | Щокварта  льно | ЗДНВР (ЗДО) |  |
| 6.7 | Проводити тематичні інструктажі щодо попередження дитячого травматизму. | Двічі на рік | ЗДНВР (ЗДО) |  |
| 6.8 | Підвищити особисту відповідальність працівників у період проведення масових заходів. | Протягом року | ЗДНВР (ЗДО) |  |
| 6.9 | Проводити бесіди , батьківські збори , консультації щодо попередження дитячого травматизму. | Протягом року | ЗДНВР (ЗДО) |  |
| 6.10 | Поповнювати інформацію в батьківських куточках. | Протягом року | вихователі |  |
| 6.11 | Дні здоров’я. | Щоквартально | вихователі |  |
| 6.12 | Місячник безпеки “Увага ! Діти на дорозі.”  Тиждень безпеки “ Бережи себе , малюк ! “ | Квітень | вихователі |  |