**IX. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відпові**  **дальний** | **Примітка** |
| 1 | Естетично оформити та оновити стенди школи | Вересень | Заступники |  |
| 2 | Поновити навчальні кабінети наочними посібниками, виготовленими учнями,  вчителями. | Вересень, жовтень | Вчителі-предметники |  |
| 3 | Зробити ремонт класних приміщень, приміщень загального користування, приміщень дошкільної групи | Червень-серпень | Директор  ЗДНВР з ДВ |  |
| 4 | Провести інвентаризацію шкільного майна. | Жовтень | Завгосп |  |
| 5 | Забезпечити своєчасне списання ремонтно-будівельних матеріалів, які використовувались під час підготовки школи до нового навчального року. | Протягом року | Завгосп |  |
| 6 | Оформити архівну документацію ліцею | Червень | Секретар |  |
| 7 | Підготовка дошкільної групи до зимового періоду | Вересень-жовтень | ЗДНВР з ДВ |  |
| 8 | Заготовка овочів на зиму | Вересень | ЗДНВР з ДВ Комірник |  |
| 9 | Організація робіт у квітнику. | Вересень, жовтень, квітень, травень | ЗДНВР (ЗДО) ЗДВР  класні керівники |  |
| 10 | Провести технічний огляд приміщень ігрового та спортивного обладнання. | Вересень, жовтень | ЗДНВР (ЗДО) комісія |  |
| 11 | Заготувати пісок для посипання доріжок. Підготувати інвентар для розчищення снігу. | Листопад-грудень | завгосп |  |